

راهنمای وارد شدن در سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه فرهنگیان

مرحله اول: برای انجام ارزیابی ابتدا آدرس آی پی زیر را در قسمت آدرس مرورگر وارد می کنیم.

<http://10.9.29.90>

مرحله دوم: با وارد کردن آدرس آی پی صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود.

نام کاربری: کد ملی بدون صفر و در صورت وارد نشدن، شماره پرسنلی نام کاربری می باشد.

رمز عبور : کد ملی بدون صفر

۱- پس از وارد شدن در سامانه، مطابق شکل ذیل ابتدا بر روی گزینه ویرایش مشخصات کلیک می کنیم (علامت فلش سبز)



۱- چنانچه اطلاعات شخص اشتباه وارد شده باشد، در مرحله دوم مطابق شکل ذیل، در کادر درخواست ویرایش مشخصات (که با علامت فلش سبز رنگ مشخص گردیده)، باید درخواست ویرایش مشخصات برای شخص ویرایش کننده (کارشناس نظارت و ارزیابی در استان) فرستاده شود. شخص ویرایش کننده بر اساس درخواست کاربر به ویرایش اطلاعات وی می پردازد.

The screenshot displays the 'Employee Performance Management System' (سامانه مدیریت عملکرد کارکنان) web application. The user is logged in as 'کارشناس نظارت و ارزیابی' (Supervision and Evaluation Specialist). The page shows a profile form for a user. A green arrow points to the 'ارسال درخواست ویرایش مشخصات' (Send request for profile modification) button. The form includes fields for personal information, job details, and a section for submitting a modification request.

قابل توجه همکاران محترم: از انجام هر گونه ارزیابی (تکمیل فرم) خودداری نموده و تا اطلاع ثانوی که متعاقبا اعلام خواهد گردید، تنها به ویرایش مشخصات بپردازند.

لازم به ذکر می باشد هیچ کاربری نمی تواند اطلاعات خود را ویرایش نماید و می بایست فقط درخواست ویرایش اطلاعات بدهد